النظام الداخلي للخلية

النظام الداخلي لخلية ضمان الجودة بالمدرسة العليا للأساتذة بوروقلة

تحدد هذه الوثيقة المبادئ التنظيمية، وآليات العمل، والمهام والصلاحيات التي تضبط نشاط خلية ضمان الجودة بالمدرسة العليا للأساتذة بوروقلة، كإطار مرجعي يسعى لإرساء ثقافة الجودة والتميز المؤسسي.

1. التنظيم والعضوية

- **الارتباط التظيمي:** تُنشأ خلية ضمان الجودة على مستوى المدرسة وتتبع مباشرة **مدير المؤسسة**.
- **التركيبة البشريّة:** تتكون الخلية من رئيس/ة أوعضاء يُعيّنون بموجب قرار من مدير المدرسة لمدة **ثلاث (3) سنوات قابلة للتجديد**، من بين الأساتذة أو الإطارات المهتمين بقضايا الجودة.
- **أحكام العضوية:**
  - يُستبدل كل عضو يتغيب دون مبرر مقبول عن ثلاثة (3) اجتماعات متتالية بعضو آخر يمثل نفس الجهة بالمؤسسة.
  - يُتاح تقديم الاستقالة بطلب كتابي مُوجّه لرئاسة الخلية ومديرية المدرسة.

2. نظام الاجتماعات والنصاب

- **الاجتماعات العادية والاستثنائية:** تعقد الخلية **أربعة (4) اجتماعات عادية** على الأقل خلال كل سنة جامعية، مع إمكانية عقد اجتماعات استثنائية كلما دعت الحاجة.
- **الدعوة وجدول الأعمال:** تُوجّه الاستدعاءات مرفقة بجدول الأعمال كتابياً أو عبر البريد الإلكتروني قبل **48 ساعة** على الأقل من موعد الاجتماع.
- **النصاب القانوني:**

    - ينعقد الاجتماع قانونيًا بحضور **ثلثي (2/3) الأعضاء**.
    - في حال عدم اكتمال النصاب، يؤجّل الاجتماع إلى موعد لاحق، ويُعقد حينها **بمن حضر**.
- **المحاضر والتبليغ:** يُحرّر محضر رسمي لكل اجتماع ويُوجّه إلى مدير المدرسة ونوابه، ويُنشر أو يُبلّغ وفق الإجراءات التنظيمية المعمول بها.

3. المهام والصلاحيات

تضطلع الخلية بالمهام والأدوار الاستراتيجية التالية:

- **التقييم والتدقيق الداخلي:** تنفيذ عمليات التقييم والتدقيق في مجالات: [redacted] وفق المرجعيات الوطنية المعتمدة.
- **تحسين الأداء والتنسيق:** اقتراح تدابير تنظيمية لتحسين الأنشطة البيداغوجية والإدارية، وتنسيق كافة عمليات التقييم المطلوبة من المؤسسة.
- **تطوير الممارسات:** متابعة تجارب المؤسسات والهيئات الوطنية والدولية في مجال الجودة، وتقديم توصيات نفعية لتطوير الممارسات الداخليّة.
- **نشر ثقافة الجودة:** تنظيم أيام دراسية، ودورات تكوينية، وإصدار مواد توعوية موجهة خاصة للإطارات، والمسؤولين البيداغوجيين، والأساتذة الجدد.
- **التعاون والشراكة:** المشاركة في التظاهرات والفعاليات ذات الصلة بضمان الجودة والاستفادة من الخبرات الوطنية والدولية.
- **الإدارة والتسخير:** يتولى رئيس الخلية تنشيط أعمالها والتنسيق المباشر مع مدير المؤسسة لتوفير الموارد والإمكانيات اللازمة للتنفيذ.

4. أحكام ختامية

> **المراجعة والتعديل:** يمكن مراجعة وتعديل بنود هذا النظام الداخلي كلما دعت الضرورة، شريطة موافقة أغلبية أعضاء الخلية في اجتماع مُنعقد بنصاب قانوني.
>
> **المصادقة والنفاذ:** يُعرض النظام الداخلي على **مدير المدرسة للمصادقة عليه**، ولا يكتسب الطابع الرسمي وينفذ إلا بعد إقرار الموافقة الرسمية.

Revision #2
Created 2026-11-10 14:13:50 UTC by Admin
Updated 2026-11-10 14:27:13 UTC by Admin